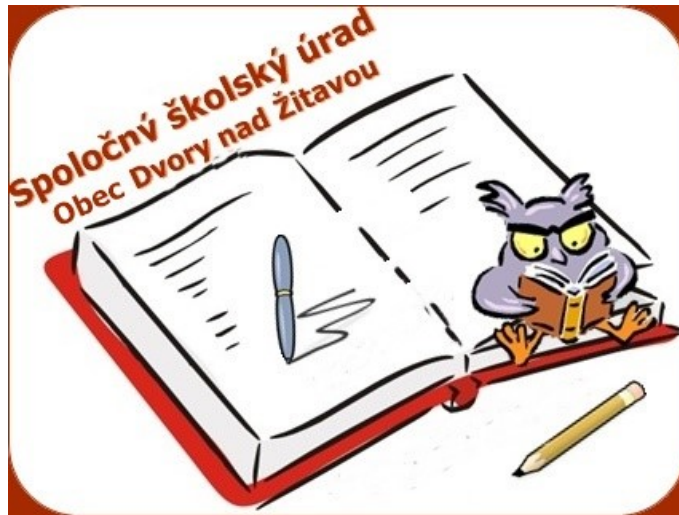


*Spoločný školský úrad
so sídlom vo Dvoroch nad Žitavou*



SPRIEVODCA ŠKOLSKÝM ROKOM

pre školy a školské zariadenia v pôsobnosti

Spoločného školského úradu

so sídlom vo Dvoroch nad Žitavou

na školský rok 2023 / 2024

Dvory nad Žitavou, august 2023

Úvod

Spoločný školský úrad vo Dvoroch nad Žitavou (ďalej SŠÚ) vydáva na školský rok 2023/2024 pre školy a školské zariadenia (ďalej ŠZ) vo svojej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania ako pracovnú pomôcku pri organizácii pedagogickej práce v školách a ŠZ.

Kompetencie ŠÚ

Kompetencie ŠÚ vyplývajú z § 7 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov na výkon miestnej štátnej správy v školstve. Vnútornú organizáciu a náplň činnosti školského úradu stanovuje Smernica MŠVVaŠ SR č. 52/2021, ktorou sa upravuje postup regionálneho úradu školskej správy pri potvrdzovaní obce ako školského úradu a činnosť zamestnancov obce a zamestnancov samosprávneho kraja, ktorí odborne zabezpečujú prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva.

Činnosti obce ako školského úradu odborne zabezpečujú:

- Mgr. Silvia Nagyová, 035/ 37 00 779 kl.105, silvia.nagyova@dvory.sk
- Ing. Tibor Szalai, 035/ 37 00 779 kl.105, tibor.szalai@dvory.sk
- <https://spolocnyskolskyurad-dvory.webnode.sk/>

Obec, ktorá je školským úradom, vykonáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy v školstve nasledovné činnosti:

- a) štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy,
- b) kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania,
- c) vydávanie organizačných pokynov pre riaditeľov škôl a ŠZ,
- d) poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám a ŠZ.

1. Všeobecné informácie a pokyny

1.1. Organizácia školského roka

- a) Školský rok sa začína 1. septembra 2023. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2023** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2024** (streda).

Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína **1. februára 2024** (štvrtok) a končí sa **28. júna 2024** (piatok).

- b) Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára 2024 a za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna 2024.
- c) Termíny školských prázdnin v školskom roku 2023/2024:

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2023 (štvrtok)	30.–31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
vianočné	22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
jarné	1. marec 2024 (piatok)	4.-8. marec 2024	11. marec 2024 (pondelok)
veľkonočné	27. marec 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)
letné	28. jún 2024 (piatok)	01. júl – 31. august 2024	2. september 2024 (pondelok)

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

- d) Prevádzku MŠ počas školských prázdnin je potrebné zabezpečiť v súlade s informatívnym materiálom [Materská škola a školské prázdniny](#). Prevádzka každej MŠ zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR sa v čase letných prázdnin prerušuje **najmenej na tri týždne nepretržite**.

1.2. Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl (§ 155 zákona č. 245/2008 ZZ.)

- a) [Testovanie žiakov 9. ročníka](#) ZŠ sa uskutoční **20. marca 2024** z predmetov *matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra* a **21. marca 2024** z predmetov *slovenský jazyk a slovenská literatúra* (na školách s vyučovacím jazykom maďarským). Prihlasovanie žiakov na testovanie: **13.-30. november 2024**. Náhradný termín Testovania 9 2024 je určený na dni **4. a 5. apríla 2024**.

- b) [Testovanie pohybových predpokladov](#) žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ je potrebné uskutočniť v termíne od **5.9.2023** do **27.10.2023** na všetkých ZŠ v SR okrem základných škôl pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. **Výsledky** žiakov zadajú školy do [ISTŽ](#) a to najneskôr **do 30. novembra 2023**.

[Metodické pokyny](#)

1.3. Prijímacie skúšky (PS) na stredné školy na školský rok 2024/2025

- a) Stredné športové školy
1. **Prvá fáza** – termín overenia športového nadania sa určuje na obdobie **25. marec až 19. apríl 2024**
 2. **Druhá fáza** – termín overenia zdravotnej spôsobilosti sa určuje na **29. apríl 2024** (v prípade potreby aj 26. a 30. apríl 2024 (1. termín) alebo 9. máj 2024 a v prípade potreby aj 10. a 13. máj 2024 (2.termín)).
- b) Gymnaziá, stredné odborné školy, školy umeleckého priemyslu, konzervatóriá
1. **Prvý termín** - talentové PS **29. apríl 2024** (v prípade potreby 26. a 30. apríla 2024)
- netalentové PS **02. máj 2024** (v prípade potreby 03. máj 2024)
 2. **Druhý termín** - talentové PS **09. máj 2024** (v prípade potreby 10. a 13. mája 2024)
- netalentové PS **06. máj 2024** (v prípade potreby 07. mája 2024).
- c) Informácie o možnostiach štúdia na stredných školách a naplnenosti jednotlivých odborov na nich: [školské výpočtové strediská](#).

2. Hlavné úlohy

- a) [Prihlasovanie](#) do aplikácií a formulárov pomocou EDUID-u riaditeľa školského zariadenia.
- b) Sledovať a uplatňovať aktuálne znenie školského zákona (245/2008 ZZ), ďalších súvisiacich zákonov, nariadení vlády, vyhlášok a rezortných predpisov. www.slov-lex.sk, www.minedu.sk, [metodické pokyny a usmernenia v oblasti základného vzdelávania a výchovy](#).
- c) Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní ([ŠVP](#)), pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii a tlačív na: www.minedu.sk, www.nivam.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk, <https://ucimenadialku.sk>, <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.
- d) Podporu pri zavádzaní zmien vo vzdelávaní (kurikulárna reforma) školám poskytnú [Regionálne centrá podpory učiteľov](#) (RCPU).
- e) Sústrediť sa na kvalitu riadenia pedagogického procesu, na dôkladnú analýzu výchovno-vzdelávacieho procesu, účelné plánovanie, následnú kontrolu, zber informácií a objektívne hodnotenie. Zaangažovať učiteľov do evalvačných procesov s cieľom zlepšenia, prípadne zachovania kvality procesu výchovy a vzdelávania v škole.

- f) Riadiacu prácu upriamiť na činnosť metodických orgánov na školách a ich poslanie v oblasti metodiky a riadenia vyučovacieho procesu. Podporovať prácu metodicky najkvalitnejších učiteľov v prospech vlastnej školy.
- g) Podporovať PZ a OZ v rozvíjaní svojich [digitálnych zručností](#).
- h) Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Šíriť myšlienky tolerancie, vzájomného rešpektu, podpory a spolupráce, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva. Implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu. [Metodika](#), [návody](#).
- i) Rešpektovať a neodmietat' prijatie dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením do bežnej triedy. Rodič dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením má právo nesúhlasiť so vzdelávaním svojho dieťaťa v špeciálnej škole alebo v špeciálnej triede. Dodržiavať Usmernenie k prijímaniu žiakov so zdravotným znevýhodnením do základnej školy. <http://www.minedu.sk/data/att/9048.pdf>.
- j) Vzdelávanie detí cudzincov uskutočniť v zmysle [metodických](#) a [podporných materiálov](#) publikovaných [MŠVVaŠ SR](#) a [ŠPÚ](#).
- k) Podporovať zapájanie sa PZ a OZ a mládeže do akreditovaných vzdelávacích programov zameraných na [prevenciu sociálno-patologických javov](#), protidrogovú prevenciu a [prevenciu kriminality](#).
<https://ipcko.sk/> ; <https://www.odpisemeti.sk/> ; <https://viacakonick.gov.sk/> ;
www.zodpovedne.sk .
- l) Monitorovať, vyhodnocovať a prijať opatrenia na elimináciu [šikany](#) a [kybersikany](#). Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou. <https://detstvobeznasilia.gov.sk/>
- m) Realizovať [prevenciu radikalizmu a extrémizmu](#) vo výchovno-vzdelávacom procese. <https://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky/> (časť globalizácia, ľudské práva radikalizácia, extrémizmus...).
- n) V školských zariadeniach s iným vyučovacím jazykom, ako je štátny jazyk, výchovu a vzdelávanie zabezpečiť v zmysle informácií zverejnených a stránke [MŠVVaŠ SR](#).
- o) Odporúča sa rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.

p) Zvýšenú pozornosť venovať deťom a žiakom s nadaním v intelektovej oblasti, v oblasti umenia a športu, deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a deťom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

q) **Materské školy (MŠ), Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV)**

Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

q.1. Odporúčame priebežne sledovať [aktuálne informácie o predprimárnom vzdelávaní na stránkach MŠVVaŠ SR a Štátneho pedagogického ústavu](#) (NIVAM).

q.2. Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.

q.3. Zápis detí do MŠ pre nasledujúci školský rok uskutočniť v termíne od 1. mája do 31. mája ([predprimárne vzdelávanie detí](#)).

r) **Základné školy**

r.1. Prvoradá pozornosť venovať tvorbe [školských vzdelávacích programov](#).

r.2. Zápis detí na plnenie povinnej školskej dochádzky sa uskutoční od 1. apríla do 30. apríla. Miesto a čas určí zriaďovateľ. Organizačne a odborne zabezpečí zápis riaditeľ školy. Riaditeľ školy zašle zoznam detí, ktoré prijal na plnenie povinnej školskej dochádzky obci, v ktorej majú trvalý pobyt do 30. júna.

r.3. Naďalej rozvíjať [finančnú gramotnosť](#) žiakov.

s) **Školský klub detí**

s.1. Rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v školskom klube detí, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb. Skvalitniť spoluprácu so základnou školou a zriaďovateľmi s cieľom umožniť aj deťom zo SZP pravidelne navštevovať školské kluby detí a tým podporovať ich adaptáciu na školu a podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie. [Štátny výchovný program](#) pre školský klub detí platný od 01. septembra 2023,

t) **Zariadenia školského stravovania**

t.1. Riaditelia škôl a školských zariadení zabezpečujú stravovanie detí a žiakov počas ich pobytu v škole v zariadeniach školského stravovania s ohľadom na výživové požiadavky vekových kategórií stravníkov. Odporúča sa propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátormi prevencie školy.

t.2. Ak je v škole alebo v školskom zariadení v prevádzke automat alebo bufet, ktorý je dostupný deťom a žiakom, riaditeľ školy alebo školského zariadenia zabezpečí podľa *Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025* obmedzenie predaja

nealkoholických sladených nápojov v školách a pre pitný režim využije pitnú vodu z vodovodu alebo iné vhodné zdroje pitnej vody.

u) **Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci**

- u.1. Zabezpečiť [ďalšie vzdelávanie](#) a [profesijný rozvoj](#) pedagogických zamestnancov (PZ) v rámci celoživotného vzdelávania za účelom skvalitňovania pedagogického procesu, [poskytovateľa inovačného vzdelávania](#).
 - u.2. MŠVVaŠ SR vydalo:
 - u.2.1. [Aplikačnú pomôcku](#) k skončeniu pracovného pomeru so 65 ročným PZ alebo odborným zamestnancom,
 - u.2.2. [Aplikačnú pomôcku](#) k práci nadčas a k poskytovaniu náhradného voľna za prácu nadčas PZ škôl a školských zariadení.
 - u.3. Na webovom sídle MŠVVaŠ SR s cieľom ochrany PZ a odborných zamestnancov je zverejnená *Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca*. <http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf>
- v) Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito. Dokumenty, vzory: <http://www.minedu.sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/>

3. **Ďalšie pokyny**

1. V pláne práce školy rozpracovať úlohy vyplývajúce z dokumentu *Spríevodca školským rokom 2023/2024*.
2. Na prvom zasadnutí pedagogickej rady prerokovať Školský vzdelávací program, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách. Prerokovať tiež pracovný poriadok upravený podľa súčasnej legislatívy, vnútorný poriadok školy a návrh plánu práce školy.
3. Do obsahu pracovných porád naďalej odporúčame zaraďovať otázky školskej legislatívy za účelom zvyšovania právneho vedomia pedagogických zamestnancov.
4. Národný register didaktických prostriedkov t. j. zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na webovom sídle <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
5. Schválené vzory dokladov o získanom vzdelaní, pedagogickej, ďalšej a inej dokumentácie MŠVVaŠ SR zverejňuje na www.minedu.sk alebo na webovom sídle Edičný portál v časti [Knižnica vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov](#).

4. Zber údajov, termíny

1. RIS/EDUZBER

Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému poskytovať do **centrálneho registra** údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na webovej stránke ministerstva školstva <https://www.minedu.sk/statistika/> *Aktualizácia údajov do centrálneho registra* a v metodickom pokyne na tejto stránke.

Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.

2. Vzdelávacie poukazy pre školský rok 2023/2024

- **do 08.09.2023** ZŠ, SŠ - vydajú všetkým svojim žiakom vzdelávacie poukazy (VP)
- **do 25.09.2023** ZŠ, SŠ, JŠ, MŠ, ZUŠ, školské zariadenia - prijmú od žiakov vzdelávacie poukazy
- **do 29.09.2023** ZŠ, SŠ, JŠ, MŠ, ZUŠ, školské zariadenia - odošlú na server pomocou internetu informáciu o vydaných a prijatých VP a zároveň doručia svojim zriaďovateľom protokol (PVP) o odoslaných informáciách
- **do 06.10.2023** Zriaďovatelia - zhromaždia protokoly (PVP) od svojich škôl a školských zariadení. Odošlú na server informáciu o vydaných a prijatých VP a zároveň doručia na OÚ OŠ protokol (PZ) o odoslaných informáciách.

3. Výkazy (CVTI SR)

- Výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 40 - 01 o počte žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl v územnej pôsobnosti obce podľa stavu k 15. 9.
- Výkaz o **materskej škole** – Škol (MŠVVŠ SR) V1 – 01 – počet tried, detí, národnosť, zamestnanci, prípravné triedy, školy v prírode, veková štruktúra detí, individuálna integrácia detí podľa postihnutia a veku.
- Výkaz o **základnej škole** – Škol (MŠVVŠ SR) V3 – 01 – odchod žiakov zo ZŠ, triedy, žiaci, opakujúci podľa ročníkov, národnosť, rozšírené vyučovanie, cudzie jazyky, učitelia, školský klub, učebne, organizácia vyučovania, špecializované triedy, školy v prírode, veková štruktúra, individuálna integrácia.
- Výkaz o **zamestnancoch** MŠ, ZŠ, a SŠ - Škol V ZAM - údaje o pedagogických a odborných zamestnancoch
- Výkaz o prospechu žiakov v základných a špeciálnych základných školách – Škol (MŠ SR) 3 – 01P – príloha- počet žiakov podľa ročníkov a prospechu, opravné skúšky, z celkového počtu žiaci so zdravotným postihnutím, žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia, vymeškané a neospravedlnené hodiny.

- Výkaz o zariadení školského stravovania Škol (MŠVVŠ SR) 17 – 01 - Stravníci, kapacita, príjmy za stravné lístky, zamestnanci za kalendárny rok.
- Ročný výkaz o informačných technológiách v škole IKT(MŠVVŠ SR) 1 – 01 - Počet počítačov, zdroje ich získavania, využívanie PC na škole.

Výkazy priebežne

Výkaz o úrazovosti žiakov a študentov Úr (MŠ SR) 1 – 01 – počet registrovaných úrazov podľa druhu, zdroje a príčiny úrazov žiakov a študentov.

(Metodické usmernenie č. 4/2009-R).

5. Záver

Obec Dvory nad Žitavou a Spoločný školský úrad so sídlom vo Dvoroch nad Žitavou želajú všetkým pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti a ich zriaďovateľom úspešný školský rok 2023/2024.

Zostavili: Mgr. Silvia Nagyová
 Ing. Tibor Szalai

.....
Bc. Ing. Kristína Fridriková
štatutár Spoločného školského úradu
so sídlom vo Dvoroch nad Žitavou